


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом МАДОУ
Протокол № 1
от «01» сентября 20 15 г.

Председатель педагогического совета

 Э.Ф. Галлямшина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №379»
Э.Ф. Галлямшина
Введено в действие Приказом № 36 от
«01» сентября 20 15 г.



Порядок пользования воспитанниками

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее - МАДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МАДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МАДОУ.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН);

- Уставом МАДОУ.
- 1.4. В Порядке используются следующие понятия:
- 1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МАДОУ» - совокупность объектов МАДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ относятся:
- медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
 - кабинет логопеда;
 - кабинет психолога;
 - спортивный зал;
 - массажная дорожка;
 - уголок БДД;
 - физкультурные уголки в групповых помещениях.
- 1.4.2. «Объекты культуры МАДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МАДОУ относятся:
- музыкальный зал;
 - кабинет татарского языка;
 - зимний сад;
 - изостудия.
- 1.4.3. «Объекты спорта МАДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МАДОУ относятся:
- спортивный зал;
 - спортивная площадка на территории детского сада;
 - физкультурные уголки в групповых помещениях.
- 1.5. Общие правила пользования воспитанниками МАДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ:
- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником МАДОУ;
 - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МАДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
 - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ используются для организации исполнения функции МАДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

- 2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ.
- 2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за ГАУЗ «Детской городской поликлиникой № 10», у МАДОУ заключен соответствующий договор.
- 2.4. МАДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим МАДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
- 2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МАДОУ и родителей воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.8. Кабинет логопеда в МАДОУ предназначен для:
 - проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников;
 - фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- 2.9. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.
- 2.10. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед. Сопровождение воспитанников для участия на фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.
- 2.11. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.12. Массажная дорожка предназначены для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливание воспитанников.
- 2.13. Использование массажной дорожки осуществляется в ходе проведения занятий по физической культуре, а также в режимные моменты, под

присмотром и контролем воспитателя. Правила пользования массажной дорожкой воспитанникам объясняет воспитатель.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МАДОУ

- 3.1. Объекты культуры МАДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 3.2. График работы музыкального и спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы МАДОУ.
- 3.3. Воспитанники МАДОУ посещают музыкальный и спортивный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем, и (или) инструктором по физической культуре.
- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального и спортивного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МАДОУ.
- 3.5. При проведении в музыкальном и спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МАДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей), и (или) на музыкального руководителя.
- 3.6. Музейный уголок в кабинете татарского языка (татарского быта) и старшей группе (музей часов) используется в МАДОУ для проведения занятий, а также для проведения различных мероприятий, в том числе для организации экскурсий.
- 3.7. Коллективные или подгрупповые осмотры музейного уголка организует воспитатель *(или иное лицо, ответственное за музейный уголок)*.
- 3.8. Посещение воспитанниками музейного уголка допускается также при комплектовании экспозиции (или тематической выставки).
- 3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий, при посещении музейного уголка установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МАДОУ

- 4.1. Объекты спорта МАДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
- 4.2. В спортивном зале МАДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 4.11. Правила поведения в спортивном зале:
 - воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви (чёрные чешки для мальчиков, белые чешки для девочек, чёрные шорты, белая футболка);
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.
- 4.12. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре *(или воспитатель)*.
- 4.13. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре или воспитатель.
- 4.14. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МАДОУ на инструктора по физической культуре *(или на одного из воспитателей)*.
- 4.14. На спортивной площадке МАДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы МАДОУ. На спортивной площадке МАДОУ также организуются прогулки воспитанников.
- 4.15. На спортивной площадке МАДОУ имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - «рукоходы», дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.
- 4.16. Правила поведения на спортивной площадке:
- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви (по сезону);
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.
- 4.17. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре *(или воспитатель)*.
- 4.18. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
- 4.19. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МАДОУ на инструктора по физической культуре *(или на одного из воспитателей)*.
- 4.20. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации МАДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МАДОУ на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МАДОУ

5.1. Администрация МАДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МАДОУ;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально-спортивном зале на основе требований СанПиН.

Пояснения к Порядку пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения

В соответствии с п.21 ч.1 ст.34 273-ФЗ обучающимся образовательных организаций предоставляется право на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации. Следовательно, необходимость локального нормативного акта, который будет регулировать право воспитанников на пользование объектами, определенными выше, установлена требованиями 273-ФЗ.

Представленный локальный нормативный акт напрямую перекликается с правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ, поскольку затрагивает вопросы прав воспитанников и регулирование ряда режимных моментов. Следовательно, эти локальные нормативные акты не должны противоречить друг другу.

Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью

Шевы

8
) листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379

комбинированного вида с воспитанием и

обучением на татарском языке»

Приволжского района г. Казани

Э.Ф. Галимшина

«*Э. Шейба*» 2015 года

